



## EXPERIENCIA LABORAL

## PERFIL

Administradora con más de 24 años de experiencia en la gestión pública. Especialista en análisis financiero, control de presupuesto, elaboración de nóminas, planes operativos, manejo de recursos y personal.

## CONTACTO

☎ 04247342775

✉ jaysaluz@gmail.com.com

📍 Rincón Parte Alta sector los Pinos Mérida Venezuela

## HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Solución de problemas.
- Comunicación efectiva.
- Toma de decisiones.
- Empatía Sinergia
- Manejo de tension y estres
- Motivación.
- Negociador- Diplomacia Efectiva.

## COMPETENCIAS

Diseño y elaboración de Nominas de Pago. Prestaciones Sociales. Facturación. Redes Sociales. Conciliación Bancaria. Rendición de cuentas. Manejo de Libros Contables.. Manejo de Cuentas por cobrar y pagar . Libro de Compra y venta. Manejo de Inventarios. Contrataciones Públicas. Formulación de Planes Operativos Anuales POA. Manejo de Ejecución Presupuestaria. Elaboración de Indicadores de Gestión. Diseño de Manuales de Normas y Procedimientos. Modelado de Negocios. Programación de Ejecución Física Anual. Solicitud de Créditos Adicionales. Formulación de Presupuestos. Elaboración de Cheques, Órdenes de Pago, Órdenes de Compra y de Servicio. Traslados e Incrementos en el presupuesto de Gastos Revisión, análisis y elaboración de Inventario de Bienes. Manejo de Caja Chica. Manejos de procesos de Licitación. Construcción de Nominas de Pago de Personal. Manejo de Impuestos como agentes de retención. Apoyo en procesos de Automatización de áreas administrativas, contables y presupuestarias ( Procesos de implementación de sistemas integrales como SAID- SIGEP). Redacción de Informes Memorias y Cuentas. Desarrollos de Proyectos bajo distintas metodologías. Entre otros

Abril 2024 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. **Cargo: Coordinadora de la Biblioteca Pública Central Estadal Simón Bolívar**

Abril 2022 -Marzo 2024 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. **Cargo: Jefe de Planificación y Presupuesto. 0274-2623898**

Junio 2021 Hasta 24/01/2022 Aguas de Mérida **Cargo: Jefe de la Gerencia de Planificación y Presupuesto y organización y Sistemas.**

Octubre 2020 Tiendas kickers. **Cargo:Gerente de tiendas.**

Marzo 2020 hasta la presente **Profesor en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora UNILLEZ.**

Octubre 2018 Hasta Diciembre 2021 Universidad de los Andes ( Centro de Investigación en Propiedad Intelectual CIPI) . **Cargo: Asistente Administrativo.**

2015-2018 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. **Cargo: Especialista en Información. 0274-2623898**

2015 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. **Cargo: (Jefe (E) de la División de Administración y Finanzas). 0274-2623898**

2014 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. Cargo: **(Jefe (E) Recursos Humanos). 0274-2623898.**

2013-2014 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. **Cargo: (Asistente de Especialista de información). Desempeñando Funciones en la División de Administración y Finanzas 0274-2623898.**

1999-2012 Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME. Cargo: (Asistente Administrativo)- **(Asistente de Planificación)-Asistente de Recursos Humanos. 0274-2623898.**

2012- Abril 2017 Constructora Proinco C.A. 0274-2633030.Cargo: Administradora.

### \*Comisión de Servicio

Octubre 2011 a Diciembre 2011 Sala de Batalla ALICIA González de Fontes" (Elaboración de Proyectos y planes de Desarrollo) 2005-2006 Comisión Regional Contra el Uso Ilícito de las Drogas CORECUID Mérida "Comisión de Servicio" Cargo (Planificadora y Analista de Proyectos).

### \*Pasantías-Servicio Comunitario

\* Cumplimiento Programa Servicio Comunitario 120 Horas. Universidad de los Andes. 11 Noviembre al 26 de Marzo del 2010. Brigada Universitaria de Orientación y Divulgación Tributaria Municipal Samat

\* Pasantías en la Industria, Según Decreto Presidencial N° 1.982 DEL 12-04-1999 AL 02-07-1999. Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME.

## ESTUDIOS

### DIPLOMADO CONTROL Y GESTION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Universidad de los Andes ULA Facultad de Ciencias

### LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

Universidad de los Andes ULA Facultad de Ciencias

### TECNICO MEDIO EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Escuela Tecnica Comercial Simón Rodríguez.

### Estudiante de la Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez UNESR

Ms. Gestión para la Creación Intelectual.

### Estudiante de la Universidad Nacional Experimental del Magisterio "Samuel Robinson"

Especialización en las Tecnologías de Información y Comunicación.

## RECONOCIMIENTO

\*RECONOCIMIENTO POR 15 AÑOS DE SERVICIOS. JUNIO 2015. INSTITUTO AUTÓNOMO DE SERVICIOS DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN DEL ESTADO MÉRIDA IBIME.

\*POR SU DESTACADA LABOR, DEDICACIÓN Y COMPROMISO INSTITUCIONAL CON EL IBIME JUNIO 2015.

\*POR HABER CONTRIBUIDO CON SU LABOR Y DEDICACIÓN AL DESARROLLO Y CRECIMIENTO INSTITUCIONAL. JUNIO 2008.

## JORNADAS

PRIMERAS JORNADAS REGIONALES DE CONTROL FISCAL EN EL SECTOR PÚBLICO. SEPTIEMBRE 2014. COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS.

## FOROS

1 FORO REGIONAL DEL SISTEMA DE GARANTÍAS VENEZOLANO. NOVIEMBRE 2014. FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS RECÍPROCAS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA FOMPYME.

## SEMINARIOS

GESTIÓN PARTICIPATIVA ORGANIZACIONAL JULIO 2003, 10 HORAS. INSTITUTO AUTÓNOMO DE SERVICIOS DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN DEL ESTADO MÉRIDA IBIME.

## TALLERES

### • Trabajo en Equipo y Toma de Decisiones.

Mayo 2016. 8 Horas.

Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME.

### • Inteligencia Emocional.

Mayo 2016. 8 Horas.

Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME

### • Resolución de Conflictos.

Mayo 2016. 8 Horas.

Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME.

### • Ética Aplicada al Logro de Metas y Objetivos.

Mayo 2016. 8 Horas.

Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME.

### • Prevención de Violencia de Genero.

Febrero 2015. 8 Horas.

Instituto Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME.

### • Taller sobre la Aplicación de la Ley Orgánica del Trabajo.

Noviembre 2014. 6 Horas.

Gobernación del Estado Mérida

### • Taller de Contrataciones Públicas.

Octubre 2014. 8 Horas.

Procuraduría General del Estado.

### • Ausentismo Laboral.

Junio 2014. 8 Horas.

Autónomo de Servicios de Bibliotecas e Información del Estado Mérida IBIME.

### • Excelencia en el Servicio Nivel

Agosto 2005, 10 Horas.

Museo de Ciencia y Tecnología.

### • Clasificación de Cuentas,

Octubre 2003. 4 Horas.

Universidad de los Andes ULA.

### • Catálogo de Cuentas

Enero 2002, 4 Horas.

Universidad de los Andes ULA.

### • Ajuste y Cierre del Ejercicio

Enero 2002, 4 Horas.

Universidad de los Andes ULA.